**Załącznik nr 5**

**UMOWA Nr …………… o świadczenie usług wsparcia psychologicznego**

zawarta w dniu ……………….. r. w Sobkowie

pomiędzy:

Miasto i Gmina Sobków/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie, ul. Rzeczna 8,

28-305 Sobków posługujący się nadanym mu Numerem Identyfikacji Podatkowej 656-147-61-57 oraz numerem REGON 290337045, reprezentowanym przez Renatę Brejdak - Kierownik , zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……… z siedzibą przy ul……………, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla ……….we…………….., ………………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………….o numerze identyfikacji podatkowej NIP…………………., numerze Regon………….., reprezentowaną przez……….

………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej ,,Wykonawcą”

lub

……………………………..……………………………… zamieszkałym/łą w …………………………………………………………… przy ul. …………………………………...…………………………………………..………, nr PESEL: …………………………………, legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr ……………………………………….. zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie dla projektu pn. „Wsparcie osób zależnych w Mieście i Gminie Sobków” nr projektu **FESW.09.04-IZ.00-0017/25** , współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, dotyczące **świadczenia usługi wsparcia psychologicznego dla 5 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawnych**, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Wymienione w ust. 1 usługi obejmują usługi w przewidywanym wymiarze **440 godzin zegarowych.**
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w wymiarze średnio 4 godzin na osobę miesięcznie przez okres 22 miesięcy.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy **do 31.10.2027 r.**
5. Wsparcie świadczenia specjalistycznej usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania – wsparcie psychologiczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniuświadczona będzie na terenie Gminy i Miasta Sobków w miejscu zamieszkania Uczestniczek/ Uczestników projektu.
6. (wypełniamy jeśli w zapytaniu ofertowym premiowany był aspekt społeczny )  
   W przypadku uzyskania punktów za spełnienie aspektów społecznych Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w terminie 10 dni od zawarcia umowy następujące dokumenty: kopia umowy zawartej z osobą spełniającą wymóg dotyczący spełnienia aspektów społecznych oraz kopia dokumentacji, która potwierdzi spełnienie przez tą osobę 1 z przesłanek dotyczącą aspektów społecznych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażone przez osobę spełniającą wymóg dotyczący aspektów społecznych

§ 2

1. Wykonawca potwierdza, że psycholog świadczący usługi wsparcia psychologicznego posiada wykształcenie minimum wyższe w zakresie psychologii z tytułem zawodowym co najmniej magistra psychologii. Psycholog posiada min. 2 lata doświadczenia zawodowego.
2. Kadra musi spełniać łącznie następujące warunki:

• wymogi z rozporządzenia MPS z 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;

• posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;

• posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z potrzebami podopiecznych i w terminach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
2. Zakres wsparcia dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb uczestników oraz zgodny jest z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Świadczenie wsparcia psychologicznego dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązał się wykonać osobiście/ wykonać personelem spełniającym warunki postawione w zapytaniu ofertowym w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.10.2027 r. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć świadczenie usługi w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, przy czym ustala się, że usługa będzie realizowana nie dłużej niż do 31.10.2027 r. oraz nie zostanie przekroczony łączny wymiar godzin przewidzianych na realizację konkretnej usługi.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart wsparcia psychologicznego, potwierdzających przeprowadzenie usługi wsparcia psychologicznego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowywania raportów, zestawień, wyjaśnień na prośbę Zamawiającego, niezbędnych do opracowania prawidłowej sprawozdawczości związanej z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi w dni wolne, weekendy, oraz w godzinach wieczornych zgodnie z zapotrzebowaniem podopiecznych.

§5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w zakresie niezbędnym do realizacji usługi wsparcia psychologicznego będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym w związku z wykonywaniem usług.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia wizyty w miejscu jej realizacji.

§7

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.

§8

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez niego wyjaśnień.

§9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **………. złotych brutto (słownie: *……………………………………… brutto 00/100)*** za jedną godzinę zegarową, tj. 60 minut usługi wsparcia psychologicznego**.**
2. Wartość całego zamówienia skalkulowana w oparciu o przewidywany przez Zamawiającego wymiar godzin usług wsparcia psychologicznego dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawnych, wynosi …………………………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………………….. złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo – ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z liczby faktycznie świadczonych godzin przemnożonych przez ustalone stawki godzinowe.
4. Powyższe wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu nr **FESW.09.04-IZ.00-0017/25** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 10

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura lub rachunek.
2. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zmawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury, zgodnie z faktycznie przepracowanymi godzinami i z załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszej umowy oraz sprawozdaniem, o którym mowa w paragrafie § 5 pkt. 3. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy oraz z zastrzeżeniem ust. 3. Błędnie wystawiona faktura lub brak dokumentów potwierdzających świadczenie Usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zamawiającemu brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów.
3. Wykonawca zrzeka się roszczenia z tytułu odsetek ustawowych za wszelkie ewentualne opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia, w przypadku braku wystarczających środków do jego wypłacenia na rachunku bankowym Projektu.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
   1. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy;
   2. niedotrzymania terminów realizacji, o których mowa w § 3 umowy, w zakresie danej części zamówienia, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto danej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
   3. Naruszenia postanowień, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, lub gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia/oddelegowania, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. (jeśli dotyczy)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 10% całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy**.**
5. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia przedłożonego w formie pisemnej. W takim przypadku wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej usługi.

§14

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

…………………………………………… ……………………………………………..

Załącznik nr 1 do umowy nr **……….** z dnia ……………….. r.

**Szczegółowy zakres obowiązków:**

1. Planowanie i realizacja usług wsparcia psychologicznego dla wskazanych przez Zamawiającego uczestników projektu **„Wsparcie osób zależnych w Mieście i Gminie Sobków” n**r projektu **FESW.09.04-IZ.00-0017/25** dla 5 osób.

2. Rozpoznanie zasobów i potrzeb uczestników projektu w zakresie wsparcia psychologicznego, wspieranie uczestników projektu w rozwiązywaniu bieżących problemów o podłożu psychicznym i rzutujących na komfort ich funkcjonowania w życiu codziennym.

3. Ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami itp.

4. Kontrolowanie efektywności procesu wsparcia psychologa.

7. Wydawanie opinii odnośnie stanu funkcjonalnego osób poddawanych wsparciu psychologa oraz przebiegu procesu wsparcia psychologicznego.

8. Inne zgodne z zaleceniami wynikającymi z wywiadu pogłębionego i zapisane w kontrakcie trójstronnym.

9. Prowadzenie dokumentacji kart potwierdzających realizację usług wsparcia psychologicznego w każdym miesiącu oraz prowadzenie dziennika usług wsparcia psychologicznego.

10. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, zawodowej i ochrona danych osobowych.

Załącznik nr 2 do umowy nr **……………..** z dnia …………….r.

**KARTA POTWIERDZAJĄCA SKORZYSTANIE**

**ZE SPECJALISTYCZNEJ USŁUGI WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO**

**ŚWIADCZONEJ W MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

**„Wsparcie osób zależnych w Mieście i Gminie Sobków”**

**FESW.09.04-IZ.00-0017/25**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  **Uczestniczki/ Uczestnika Projektu** | **Imię i nazwisko**  **Psychologa** |
|  |  |
| **Adres**  **Uczestniczki/ Uczestnika Projektu** | **Miesiąc, rok** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data usługi** | **Czas pracy od - do** | **Liczba godzin** | **Podpis**  **Uczestniczki/ Uczestnika Projektu** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| RAZEM LICZBA GODZIN ZREALIZOWANYCH SPECJALISTYCZNYCH USŁUG WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO : | |  | |  |
| Podpis Psychologa: | |  | |  |

Podpis Wykonawcy usługi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Organizatora usługi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 3 do umowy nr **……………** z dnia: ……………….. r.

**DZIENNIK CZYNNOŚCI**

**SPECJALISTYCZNYCH USŁUG WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO**

**„Wsparcie osób zależnych w Mieście i Gminie Sobków”**

**FESW.09.04-IZ.00-0017/25**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Uczestniczki/ Uczestnika Projektu** |  |
| **Imię i nazwisko Psychologa** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data świadczenia usługi** | **Liczba godzin** | **Zakres świadczonej usługi** | **Spostrzeżenia i uwagi** | **Podpis Psychologa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4 do umowy nr ……………….. z dnia ………………. r.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

do umowy ……..zawarta w …………w dniu ……….. roku pomiędzy:

………………………………………………,

zwaną dalej Zleceniodawcą lub Administratorem,

a

…………………………………………….,

zwaną dalej Zleceniobiorcą lub Podmiotem przetwarzającym,

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

• Zleceniobiorca będzie wykonywał ……………………….. („Umowa Główna”),

• Zleceniobiorca w ramach usług będzie miał dostęp do danych osobowych Zleceniodawcy.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadzie i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i celu określonym Umową.

4. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom przez niego zatrudnionym lub z nim współpracującym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostają zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 2**

**Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorie osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Administratora dane osobowe wnioskodawcy i strony postępowania w zakresie nazwisk, imion, adresów zamieszkania lub pobytu oraz własności nieruchomości.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

3. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków, określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać Administratorowi informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 48 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego Administrator.

5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**§ 3**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.

6. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.

8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

9. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do pomocy w ich przeprowadzeniu.

10. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora.

11. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.

2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, w szczególności jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa lub przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

**§ 5**

**Uprawnienia kontrolne Administratora**

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,

c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego i RODO.

5. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Umowa obowiązuje na czas obowiązywania Umowy Głównej.

……………………………….. …..……………….…………

Administrator Podmiot przetwarzający